

CONTATTI

- Genova, Italia
- +39 3471520408
- email@milenasala.it
- www.milenasala.it

COMPETENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE

- Gestione team
- Flessibilità
- Organizzazione
- Comunicazione e doti relazionali
- Leadership
- Precisione e affidabiità
- Problem solving
- Orientamento al risultato
- Resistenza allo stress

COMPETENZE INFORMATICHE

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint e Outlook)
- Google Chrome, Safari, Firefox
- Linux e OpenOffice

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese, buono
- Francese, scolastico

Milena Sala - HR Manager

Nasco come giornalista, ma nel tempo mi appassiono al mondo delle risorse umane. Grazie al mio impegno, disciplina e dedizione riesco a raggiungere importanti ruoli manageriali.

Ho una particolare predilezione per i temi legati alla pedagogia e all'educazione del bambino oltre che per tematiche culturali e turistiche.

Mi occupo, da sempre, di volontariato in ambito sociale (bambini, anziani e ambiente) e nel tempo libero mi piace scrivere dei racconti per bambini.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

2023 - in corso Tutor d'aula Fondazione ITS-ICT Accademia Digitale - Genova, Italia

Principali Mansioni:

- Percorsi di formazione mirati all'inserimento nel mondo del lavoro
- Controllo e valutazione permormance degli allievi

2012 - 2022 HR Manager Nuove acque S.r.l. - Genova, Italia

Principali Mansioni:

- Selezione del personale e pianificazione delle attività formative e di sviluppo
- Controllo e gestione costi del personale (buoni pasto e benefit)
- Rilevazione presenze e tenuta Libro Unico del Lavoro (LUL). Riporto diretto all'Amministratore Delegato

2009 - 2010 HR Manager 3B Must S.r.l., COBO Group S.p.A. – Genova e Brescia, Italia

Principali Mansioni:

- Selezione del personale e pianificazione delle attività formative e di sviluppo
- Controllo e gestione costi del personale (buoni pasto e benefit)
- Rilevazione presenze e tenuta Libro Unico del Lavoro (LUL)
- 2007 2009 HR Manager Ente regionale IAL Liguria - Genova, Italia

Principali Mansioni:

- Selezione del personale e pianificazione delle attività formative e di sviluppo
- Controllo e gestione costi del personale (buoni pasto e benefit)
- Rilevazione presenze e tenuta Libro Unico del Lavoro (LUL)

★ FORMAZIONE

2022 Corso di dizione e fonetica presso Ass. Culturale Teatro dell'Ascolto - Bologna, Italia

2000 Corso formativo intensivo "Le riorganizzazioni aziendali e societarie" presso RATIO Centro Studi Castelli S.r.l. - Mantova, Italia

1997 Laurea Magistrale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), Facoltà di Economia "Marco Biagi". Votazione 110/110 con lode - Modena, Italia

1992 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Ist. Tecn. Commerciale "J.Barozzi". Votazione 60/60 - Modena, Italia